SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN ĐKKV GÒ CÔNG

Số: 93 /KH-BVĐKVGC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò công, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Bệnh viện Đa khoa khu vực Gò Công năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 494/KH-SYT ngày 16/01/2026 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của ngành Y tế năm 2026.

Bệnh viện đa khoa khu vực Gò Công xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của bệnh viện năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; bảo đảm công tác CCHC được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tiễn bệnh viện.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC, Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, hoạt động hiệu quả từ khoa phòng trong bệnh viện, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ được giao.

- CCHC phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ theo hướng chuyên nghiệp, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện, hiệu quả 06 nội dung CCHC tạo sự chuyển biến rõ nét, bền vững về chất lượng điều hành, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu bệnh viện phải tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của các bộ phận, khoa phòng và cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ CCHC năm 2026.

- Kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, toàn diện và thống nhất, tránh thực hiện hình thức; trong công tác CCHC cần cụ thể hóa nhiệm vụ, xác định rõ kết quả đầu ra, người chịu trách nhiệm, thời gian hoàn thành, bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở Y Tế.

2. Kiểm tra CCHC tối thiểu 25% các bộ phận, khoa - phòng bệnh viện trong triển khai và thực hiện năm 2026 .

3. Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, Sở Y Tế được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, kịp thời, có tính khả thi cao; thực hiện kiểm tra, rà soát 100% văn bản thuộc thẩm quyền, bảo đảm hệ thống pháp luật thống nhất, đồng bộ, minh bạch và khả thi.

4. 100% thủ tục hành chính (TTHC) được chuẩn hóa, công khai, minh bạch và thực hiện phi địa giới hành chính; 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình và tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử và tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa tối thiểu 80%.

6. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh và Sở Y Tế.

7. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo chỉ tiêu đơn vị đề ra năm 2026.

8. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định.

9. Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, đạt 91% trở lên.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Tăng cường công tác rà soát, xây dựng, hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Y tế, phù hợp với thực tiễn và theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành lên cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi, đánh giá tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm tại bệnh viện. Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức và thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hoá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách TTHC

- Thường xuyên rà soát, cắt giảm tối đa và đơn giản hóa các TTHC, rút ngắn thời gian thực hiện nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC; kiểm soát chặt chẽ việc công bố TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Tiếp tục rà soát, trình công bố, phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan hành chính nhà nước. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về việc quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở dữ liệu.

- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa trong tiếp nhận, giải quyết.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyếtđịnh số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy cơ quan sự nghiệp phù hợp với quy định và thực tiễn của đơn vị. Kịp thời ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị sự nghiệp theo quy định.

- Tăng cường quản lý, sử dụng biên chế , viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được giao; thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động theo hướng nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kịp thời rà soát, xây dựng, trình phê duyệt vị trí việc làm tại cơ quan

theo thẩm quyền và quy định của Trung ương.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động theo hướng dân chủ, công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, đúng thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, thủ tục; thực hiện theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí và thông qua sản phẩm cụ thể làm cơ sở phục vụ công tác quản lý sử dụng viên chức, người lao động theo quy định.

- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh theo quy định của Trung ương và của tỉnh.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; tăng cường kiểm tra công vụ; khen thưởng, kỷ luật kịp thời, nghiêm minh với các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, vi phạm pháp luật.

5. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của đơn vị dự toán ngân sách.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ và quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan.

6. Xây dựng và phát triển công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong khám chữa bệnh

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý văn bản và điều hành mới trong nội bộ ngành Y tế theo chỉ đạo của sở y tế. nhằm đảm bảo văn bản đi/đến được chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng giữa các cơ quan, đơn vị trong nội bộ Sở y tế; ứng dụng chữ ký số trong hoạt động quản lý, điều hành.

- Tiếp tục triển khai hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến tại đơn vị

- Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin theo quy định, cài đặt phầm mềm phòng chống virus tại bệnh viện; việc xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ tại đơn vị.

- Tiếp tục vận hành hệ thống thông tin báo cáo của Sở y tế, của tỉnh và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai hồ sơ bệnh án điện tử trong khám , chữa bệnh cho toàn bệnh viện.

- Phối hợp với các đơn vị lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư các dự án chuyển đổi số cho bệnh viện giai đoạn 2026 – 2030.

7.Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Phân công rõ trách nhiệm của các bộ phận, khoa - phòng trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức kiểm tra CCHC qua đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, Sở y tế và của Bệnh viện..

- Khuyến khích viên chức và người lao động đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân.

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên các trang thông tin điện tử của bệnh viện; thường xuyên gửi tin, bài và đăng tải, cập nhật thông tin về hoạt động CCHC.

IV. Nhiệm vụ cụ thể

(Phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước trong dự toán ngân sách năm 2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc ban hành kế hoạch cải cách năm 2026 của bệnh viện.

2. Báo cáo về Sở Y tế (Văn phòng Sở) ***trước ngày 30/01/2026***; định kỳ

hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

3. Trưởng các khoa phòng căn cứ vào kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; phân công viên chức phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo về phòng TCHC để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

4. Giao Phòng TCHC (Ks Thanh) theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này và tổng hợp trình Ban Giám đốc báo Sở Y tế, theo đúng quy định. Đồng thời, phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu Lãnh đạo bệnh viện đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện CCHC hàng năm của, đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, khoa - phòng kịp thời báo cáo về Phòng TCHC(Ks Thanh) tổng hợp trình ban Giám đốc bệnh viện để điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Y Tế (b/c);
- Các Khoa - phòng thuộc BV (t/h);
- Website BV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC GÒ CÔNG

BS CKII Lê Minh Lực

Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 93 /KH-BVĐKGC ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Bệnh viện đa khoa khu vực Gò Công)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
I	**Cải cách thể chế**							
1	1.1. Nâng cao chất lượng xây dựng và hoàn thiện thể chế; bảo đảm đồng bộ, hợp pháp và phù hợp thực tiễn quản lý của chính quyền hai cấp.	2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng và tham mưu ban hành VBQPPL.	3.1. Rà soát nhu cầu ban hành mới, sửa đổi, bổ sung; chuẩn bị hồ sơ, đánh giá tác động và tham mưu SYT ban hành đúng thẩm quyền, tiến độ.	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo	P.TCHC	Phòng KHTH-P.Điều dưỡng. Bộ phận TCCB	Năm 2026	Theo KH
2		2.2. Tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, đôn đốc và xử lý vướng mắc trong thực thi pháp luật.	3.2. Thu thập thông tin, kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật; đề xuất biện pháp xử lý các bất cập.	Kế hoạch, Báo cáo	P.TCHC	Phòng KHTH-P.Điều dưỡng. Bộ phận TCCB	Thường xuyên	Theo KH
3	1.2. Rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; loại bỏ các quy định mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp.	2.3. Rà soát, hệ thống hóa và kiến nghị xử lý VBQPPL.	3.3. Kiểm tra, rà soát VBQPPL định kỳ; lập danh mục văn bản cần xử lý; tham mưu SYT xem xét, xử lý theo thẩm quyền.	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng chức năng Bệnh viện	Năm 2026	Theo KH
4		2.4. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức phổ biến,	3.4. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật qua trang thông tin	Công văn, Tin bài	Tổ vi tính P.KHTH	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Theo KH

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		giáo dục pháp luật trên môi trường số.	điện tử, mạng xã hội.			Bệnh viện		
5	1.3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	2.5. Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026.	3.5 Xây dựng kế hoạch thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật.	Kế hoạch	P.TCHC	Các phòng chức năng, Thanh tra công nhân	Thường xuyên trong năm	Theo KH
6			3.6. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật.	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng chức năng, Thanh tra công nhân	Thường xuyên trong năm	Theo KH
II	**Cải cách TTHC**							
7	1.1. Đơn giản hóa và kiểm soát TTHC	2.1 Rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa TTHC	3.1. Rà soát thành phần hồ sơ, thời gian, quy trình; đề xuất SYT phương án đơn giản hóa	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng chức năng	Năm 2026	Theo KH
8		2.2. Kiểm soát TTHC trong xây dựng VBQPPL	3.2. Thẩm định hồ sơ đánh giá tác động TTHC trước khi trình SYT	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Theo KH
9	1.2. Chuẩn hóa – công khai – cập nhật TTHC	2.3. Công bố, niêm yết, công khai đầy đủ và kịp thời TTHC	3.3. Trình SYT công bố TTHC; niêm yết tại TTPVHCC tỉnh	Quyết định/Danh mục/ Niêm yết	P.TCHC	Các phòng chức năng bệnh viện	Thường xuyên	Tự chủ
10		2.4. Chuẩn hóa quy trình nội bộ và biểu mẫu	3.4. Rà soát, chuẩn hóa biểu mẫu, quy trình thống nhất giữa tỉnh –	Báo cáo, Công văn	P.TCHC	Các phòng chức năng	Năm 2026	Tự chủ

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			xã					
11	1.3. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại TTPVHCC	2.5. Nâng cao chất lượng tiếp nhận – giải quyết – trả kết quả	3.5. Hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng hạn; giảm hồ sơ trễ hạn và hồ sơ trả lại	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng	Thường xuyên	Tự chủ
12		2.6. Duy trì thực hiện quy trình TTHC theo quy định	3.6. Theo dõi việc thực hiện quy trình đã phê duyệt; khắc phục sai khác trong xử lý TTHC	Báo cáo, Công văn	P.TCHC	Các phòng	Năm 2026	Tự chủ
13	1.4. Nâng cao chất lượng phục vụ – đào tạo – khảo sát hài lòng – 1022	2.7. Tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp nhận – xử lý – trả kết quả TTHC	3.7. Tham dự các tập huấn nghiệp vụ TTHC	Kế hoạch, Công văn, Thông báo	P.TCHC	Các phòng	Năm 2026	Theo KH
14		2.8. Khảo sát mức độ hài lòng về thực hiện TTHC	3.8. Tổ chức khảo sát, tổng hợp kết quả, đề xuất giải pháp	Báo cáo	P.TCHC	Khoa – phòng Bệnh viện	Năm 2026	Theo KH
15		2.9. Tiếp nhận – xử lý kiến nghị qua Tổng đài 1022	3.9. Tiếp nhận, xử lý và phản hồi phản ánh, kiến nghị của người dân và DN về TTHC	Báo cáo 1022	P.TCHC	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Theo KH
III	**Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**							
16	1.1. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu	2.1. Triển khai văn bản Trung ương và tỉnh về tổ chức bộ máy	3.1. Rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc	Quyết định	P.TCHC	TCCB-KHTH	Thường xuyên	Tự chủ

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	lực, hiệu quả		Bệnh viện					
17		2.2. Triển khai thực hiện các quy định mới về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy	3.2. Tham mưu ban hành văn bản triển khai thực hiện	Công văn, Kế hoạch	P.TCHC	TCCB-KHTH	Thường xuyên	Tự chủ
18		2.3. Xây dựng đề án/phương án sắp xếp bộ máy, biên chế	3.3. Xây dựng, trình phê duyệt các đề án sắp xếp, điều chỉnh tổ chức	Đề án/Phương án	P.TCHC	TCCB-KHTH	Năm 2026	Tự chủ
19		2.4. Kiểm tra, đánh giá tổ chức và hoạt động cơ quan hành chính	3.4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá thực tế và xử lý vấn đề phát hiện	Báo cáo	P.TCHC	TCCB	Thường xuyên	Tự chủ
20	1.2. Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền gắn với trách nhiệm giải trình	2.5. Thực hiện, cập nhật các quy định phân cấp, ủy quyền	3.5. Rà soát, đề xuất điều chỉnh phân cấp theo lĩnh vực y tế	Quyết định phân cấp	P.TCHC	TCCB-KHTH	Thường xuyên	Tự chủ
21	1.3. Quản lý biên chế – tinh giản – cơ cấu lại đội ngũ	2.6. Rà soát biên chế, thực hiện tinh giản, cơ cấu lại đội ngũ theo vị trí việc làm và theo định mức biên chế	3.6. Xây dựng Kế hoạch tinh giản và cơ cấu lại đội ngũ	Kế hoạch	P.TCHC	TCCB	Hằng năm, giai đoạn	Tự chủ
IV	**Cải cách chế độ công vụ**							

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
22	1.1. Xây dựng đội ngũ CBCCVC đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh	2.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2026	3.1. Cử viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh.	Kế hoạch	P.TCHC	TCCB-KHTH	Năm 2026	Theo KH
23		2.2. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng (theo yêu cầu)	3.2. Thu thập dữ liệu, tổng hợp, đánh giá kết quả đào tạo; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng	Báo cáo	P.TCCB	TCCB-KHTH	Năm 2026	Tự chủ
24	1.2. Đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý CBCCVC	2.3. Thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo	3.5. Thực hiện bổ nhiệm theo trình tự, thủ tục và tiêu chuẩn, điều kiện quy định	Quyết định	P.TCHC	TCCB	Thường xuyên	Tự chủ
25	1.3. Hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định	2.4. Rà soát, tham mưu trình phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	3.6. Rà soát, xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm theo quy định của Trung ương	Công văn, Tờ trình	P.TCHC	TCCB và Khoa phòng	Năm 2026	Theo quy định
26		2.5. Cơ cấu lại đội ngũ VCNLĐ	3.7. Đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp đội ngũ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ	Công văn, Tờ trình, Báo cáo	P.TCHC	TCCB và Khoa phòng	Thường xuyên	Tự chủ
27	1.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành	2.6. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành	3.8. Soạn thảo, trình Lãnh đạo BV ban hành	Kế hoạch	P.TCHC	TCCB	Quý 1/2026	Kế hoạch

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	chính	chính 2026						
28		2.7. Tổ chức kiểm tra công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính 2026	3.9. Tổ chức kiểm tra theo KH và đột xuất	Kế hoạch, Báo cáo	P.TCHC	TCCB	Năm 2026	Kế hoạch
29		2.8. Chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra	3.10. Ban hành văn bản nhắc nhở, khắc phục	Công văn	P.TCHC	TCCB	Sau kiểm tra	Kế hoạch
V	**Cải cách tài chính công**							
30	1.1. Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	2.1. Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính theo quy định của Chính phủ	3.1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính; hướng dẫn thực hiện tự chủ tài chính tại đơn vị	Công văn, Báo cáo	P.TCHC	TCCB-TCKT	Thường xuyên	Tự chủ
31		2.2. Phân loại mức độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP	3.2. Rà soát, cập nhật phân loại nhóm tự chủ mới (nếu có)	Công văn, Báo cáo, Tờ trình	P.TCKT	P.TCKT	Năm 2026	Theo quy định
32	1.2. Công khai – minh bạch ngân sách nhà nước	2.3. Công khai dự toán, phân bổ, quyết toán ngân sách theo quy định	3.3. Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử; công bố số liệu ngân sách theo định kỳ	Báo cáo, Công văn, Quyết định	P.TCKT	P.TCKH + Tổ Vi tính	Thường xuyên	Tự chủ
33	1.3. Ứng dụng CNTT trong quản lý tài chính công	2.4. Áp dụng báo cáo điện tử, cập nhật dữ liệu tài chính lên hệ thống thông tin của tỉnh và kết	3.4. Thực hiện báo cáo điện tử, nâng cao chất lượng dữ liệu tài chính công; chuẩn hóa quy	Báo cáo/Kết quả cập nhật hệ thống	P.TCKT	P.TCKH + Tổ Vi tính	Năm 2026	Theo KH

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ	trình cập nhật số liệu trên phần mềm					
VI	**Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**							
34	1.1. Bảo đảm hạ tầng số – nền tảng số ổn định, đồng bộ	2.1. Triển khai các hệ thống phục vụ điều hành	3.1. Hoàn thiện sử dụng QLVB, HSCV, chữ ký số, họp trực tuyến	Báo cáo triển khai	P.TCHC	P.TCHC+ KHTH	Năm 2026 Thường xuyên	Theo KH
35		2.2. Nâng cao kỹ năng số cho CBCCVC	3.3. Tham gia tập huấn kỹ năng số, khai thác dữ liệu, vận hành nền tảng số	Kế hoạch, Thông báo, Công văn	TCHC	P.TCHC+ KHTH	Năm 2026	Theo KH
36	1.2. Hoàn thiện hệ thống giải quyết TTHC và DVCTT	2.4. Nâng cấp Hệ thống TTHC & phát triển DVCTT toàn trình	3.4. Hoàn thiện chức năng; kết nối Cổng DVCQG	Phần mềm	TCHC	Các phòng	Năm 2026	Theo KH
37			3.5. Rà soát TTHC đáp ứng điều kiện; tích hợp DVCTT toàn trình	Công văn, Báo cáo	TCHC	P.TCHC+ KHTH	Thường xuyên	Tự chủ
38	1.3. Số hóa quy trình – hồ sơ – dữ liệu TTHC	2.5. Số hóa TTHC và chuẩn hóa quy trình nội bộ	3.6. Số hóa đầu vào, đầu ra theo lộ trình	Hồ sơ điện tử	văn thư	P.TCHC	Năm 2026	Theo KH
39			3.7. Rà soát – cấu hình – chuẩn hóa quy trình trên hệ thống	Quy trình chuẩn hóa	Tổ vi tính	P.TCHC+ KHTH	Năm 2026	Tự chủ
40	1.4. Phát triển dữ liệu số –	2.6. Tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.8. Kết nối dữ liệu chuyên ngành với CSDL dùng chung,	Phần mềm	Tổ vi tính	P.TCHC+ KHTH	Thường xuyên	Theo KH

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	chia sẻ dữ liệu		khai thác CSDL quốc gia					
41		2.7. An toàn thông tin, an ninh mạng	3.9. Giám sát hệ thống, sao lưu dữ liệu, ứng cứu sự cố	Báo cáo ATTT	Tổ vi tính	P.TCHC+ KHTH	Năm 2026	Theo KH
42		2.8. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân thực hiện định danh điện tử và khai thác dữ liệu dân cư khi thực hiện TTHC	3.10. Hướng dẫn trực tiếp tại P.TCHC	Báo cáo hướng dẫn	Tổ Vi tính	P.TCHC+ KHTH	Năm 2026	Tự chủ
VII	**Công tác chỉ đạo, điều hành**							
43	1.1. Triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2026	2.1. Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh Cải cách hành chính" năm 2026	3.1. Soạn thảo, trình Lãnh đạo BV ban hành	Kế hoạch	P.TCHC	Phòng TCHC	Quý 1/2026	Kế hoạch
44		2.2. Tham gia tập huấn công tác CCHC củAsyt năm 2026	3.2 Tham gia tập huấn công tác CCHC của SYT năm 2026	Kế hoạch	P.TCHC	Các phòng	Tháng 4/2026	Kế hoạch
45		2.3. Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC.	3.3. Soạn thảo, trình Lãnh đạo ban hành	Kế hoạch	P.TCHC	P.TCHC	Tháng 5/2026	Kế hoạch
46			3.4. Tổ chức kiểm tra theo KH và đột xuất	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng	Năm 2026	Kế hoạch
47			3.5. Ban hành các văn	Công văn,	P.TCHC		Sau kiểm	Kế hoạch

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			bản sau kiểm tra	Thông báo, Báo cáo			tra	
48		2.4. Thực hiện báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất	3.6. Tổng hợp, xây dựng báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất	Báo cáo	P.TCHC	Các phòng	Theo quy định	Kế hoạch
49		2.5. Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, địa phương năm 2026	3.7. Triển khai Bộ tiêu chí đánh giá	Văn bản triển khai	P.QLCL+ CTXH	Các khoa phòng bệnh viện	Năm 2026	Kế hoạch
50			3.8. Tham dự Hội nghị công bố kết quả Chỉ số	Hội nghị	P.TCHC	Các khoa-phòng thuộc Bệnh viện	Năm 2026	Kế hoạch
51		2.6. Khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026 (SIPAS 2026)	3.10. Tổ chức khảo sát theo Phương án được ban hành	Kế hoạch/Phương án, Báo cáo	P.TCHC	Các phòng chức năng	Năm 2026	Kế hoạch
52	1.3. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC	2.7. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	3.11. Soạn thảo, trình Lãnh đạo ban hành	Kế hoạch	P.TCHC	Các khoa phòng	Quý I/2026	Kế hoạch
53		2.8. Tuyên truyền nhiệm vụ CCHC, tuyên truyền mô hình, sáng kiến CCHC	3.12. Các tin, bài, phóng sự trên báo, đài, trên Cổng thông tin điện tử ,Trang	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC định	P.TCHC	Các phòng chức năng	Thường xuyên	Kế hoạch

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			thông tin điện tử các đơn vị,...	kỳ)				
54	1.4. Nghiên cứu mô hình, sáng kiến CCHC	2.9. Đề xuất mô hình, sáng kiến cải cách phù hợp	3.13. Rà soát và tổng hợp mô hình, cách làm hay	Quyết định, Danh mục sáng kiến	P.TCHC	Các Khoa – phòng bệnh viện	Năm 2026	Kế hoạch